

手帳申込書と一緒に提出してください
(加入者が複数の場合、手帳申込書は遡及日ごとに記入
遡及日が1日でも違う場合は手帳申込書を別に記入)

共済証紙の遡及貼付申出書

提出日を記入

申出年月日 平成 年 9 月 1 日

建設業退職金共済事業本部 殿

共済契約者
(事業主)

契約者番号 63 - 87654
契約成立年月日 昭和60年4月1日
郵便番号 104 - 0032
住所 東京都中央区八丁堀2 - 5 - 1
名称(氏名) 建設株式会社
八丁堀 建太郎
電話番号 03 - 1234 - 56
FAX番号 03 - 1234 - 56xx

社印を押印

下記の者について、共済手帳の交付申請が遅れたための共済証紙の遡及貼付の申し出をいたします。

記

氏 名 建設太郎

遡りたい日を記入(申出日より最大2年間以内)

雇用(採用)年月日 平成 年4月1日

共済手帳の交付申請
が遅れた理由

(例) 事務手続きを忘れていた

- (注) 1 雇用の確認及び遡及貼付しようとする期間の確認をいたしますので、出勤簿または賃金台帳等の写しを必ず提出して下さい。
2 遡及できる期間は、申出年月日より2年間以内です。