

建設業退職金共済事業事務受託届  
(兼事務受託者証交付請求書)

平成 年 月 日

建設業退職金共済事業本部 殿

契約者番号 ( - )  
(特別共済契約)

元請負人 { 郵便番号  
住所  
名称  
代表者 } 印  
証紙購入事務を行なう事務所 { 郵便番号  
住所  
名称  
代表者 } 印

(注) 受託者の住所名称が同一の場合、記入の必要はありません。

下記、共済契約者(下請負人)により共済証紙購入等の事務を受託したので「建設業退職金共済事務受託者証」の交付を受けたく請求いたします。

記

1. 下請負人数 ( 社) 実施予定日 平成 年 月 日

契約者番号	事業所名	住所	被共済者数	委託確認印 (代表者印)

2. 委託された内容(該当する箇所に をつけて下さい。)

- [ 1. 共済手帳の交付 2. 共済証紙の購入 3. 共済証紙の貼付  
4. 共済手帳の更新 5. 諸届けの事務 ]

3. 事務受託者証必要枚数 ( 枚 )

建退共支部記入欄  
事務受託者証交付番号 番

