

建設業退職金共済事業事務受託届
(兼事務受託者証交付請求書)

平成 年 月 日

建設業退職金共済事業本部 殿

契約者番号 (100 -)
(特別共済契約)

元請負人	}	郵便番号	〒105-0011	印
		住所	東京都港区芝公園1-7-6	
証紙購入事務を行なう事務所	}	名称	勤労建設工業株式会社	印
		代表者	勤労 太郎	

(注) 受託者の住所名称が同一の場合、記入の必要はありません。

下記、共済契約者(下請負人)により共済証紙購入等の事務を受託したので「建設業退職金共済事務受託者証」の交付を受けたく請求いたします。

記

1. 下請負人数 (1 社) 実施予定日 平成 年 月 日

契約者番号	事業所名	住所	被共済者数	委託確認印 (代表者印)
63 - x x x x x	建設株式会社	東京都中央区八丁堀2-5-1	10	

2. 委託された内容(該当する箇所につけて下さい。)

- [1. 共済手帳の交付 2. 共済証紙の購入 3. 共済証紙の貼付
4. 共済手帳の更新 5. 諸届けの事務]

3. 事務受託者証必要枚数 (枚)

建退共支部記入欄 事務受託者証交付番号	番
------------------------	---



