

ダウンロード専用用紙ご使用の場合の注意事項

下記事項に注意しご使用下さい。

適正に記載がされておらずと、受付が出来ない場合があります。

「建設業退職金共済手帳申込書」(様式第2号)

4枚作成のうち各都道府県支部に提出して下さい。

・「建設業退職金共済手帳申込書」は4枚複写様式(住所記載・本部用(1/2) 事業主控用、支部用、本部用(2/2))となっておりますので、ダウンロード専用用紙につきましても4枚を作成し、それぞれに押印のうち各都道府県支部に提出して下さい。

なお、中小企業退職金共済・清酒製造業退職金共済・林業退職金共済の各制度加入者並びに事業主、役員報酬を受けている方及び本社等の事務専用社員は加入出来ませんのでご注意下さい。

取扱いについて

ダウンロード専用用紙のうち被共済者の住所記載欄があるものについては、単独で記入し、押印して下さい。

被共済者の住所記載欄がないものについては、1枚に記入し、残り2枚はコピーしていただき、合わせて3枚にそれぞれ押印して下さい。

3枚にそれぞれご記入いただく場合は、記載内容に間違いがないように特にご注意下さい。

と の用紙の記載内容に間違いがないか再度ご確認ください。

作成は、ホームページ上の記入例をご覧ください。

・ホームページ上に記入例を示しておりますので、その記入例を参考に、全ての記入項目にご記入下さい。

(住所記載がないものは、住所以外の全ての項目について、記入例を参考に記入して下さい。

(「手帳の受領印又は署名」欄、「手帳番号欄」は、記入しないで下さい。

ホームページ上の記入例は、ダウンロード専用用紙ではない通常用紙をベースに作成されております。

建設業退職金共済契約申込と同時に建設業退職金共済手帳の申込みを行う場合は、「建設業退職金共済契約申込書」と「建設業退職金共済手帳申込書」を合わせて提出してください。

「建設業退職金共済手帳申込書」を提出し共済手帳の交付を受けたときは、建設業退職金共済手帳申込書の事業主控用の「手帳の受領印又は署名」欄に、被共済者に共済手帳を渡したのち本人から受領印又は署名をもらって下さい。

その他、詳細については各都道府県支部にお問い合わせ下さい。

ダウンロード専用用紙
 (住所記載用.....1枚提出)
 (住所未記載用とあわせ4枚提出)

建設業退職金共済手帳申込書

※支 部 記 入 欄

手帳交付
年 月 日

年 月 日

建設業退職金共済事業本部 殿

注一、※は記入しないで下さい。
 注二、記入例を参照し、太枠内を全て記入して下さい。

① 共済契約者番号					申込日	平成	年	月	日
② 申 込 者	(〒 -) 住 所	都 道 府 県	市 郡 区			電 話 番 号	()	番 番	
	名 称				FAX 番 号	()			
	代表者名				担当部署又は担当者名				
③	フリガナ 被共済者となる者の氏名	生 年 月 日	性別	④職種番号	⑤ 被共済者となる者の住所				
	1	大昭平	男女		〒□□□-□□□□				
	2	大昭平	男女		〒□□□-□□□□				
	3	大昭平	男女		〒□□□-□□□□				
	4	大昭平	男女		〒□□□-□□□□				
	5	大昭平	男女		〒□□□-□□□□				
	6	大昭平	男女		〒□□□-□□□□				
	7	大昭平	男女		〒□□□-□□□□				
	8	大昭平	男女		〒□□□-□□□□				
	9	大昭平	男女		〒□□□-□□□□				
	10	大昭平	男女		〒□□□-□□□□				
記入例	ニッポン タロウ 日本 太郎	大昭平	男	16 現場雑務	今回申込合計 事業主記入欄 () 人				

「職種番号一覧」④の職種番号欄には、次の該当する番号を選び記入して下さい。

- | | | | | |
|--------------------|------------|------------|-------------|---------------------------|
| 1. 大 工 | 5. 舗 装 工 工 | 8. 左 官 | 11. 建 具 工 飾 | 14. 機 械 運 転 工 |
| 2. 薦 職 | 6. 鉄 筋 工 工 | 9. 屋 根 工 工 | 12. 電 工 | 15. 植 木 職 造 園 工 |
| 3. 軽 作 業 員 | 7. 石 工 | 10. 塗 装 工 | 13. 配 管 工 | 16. その他(具体的な職種名を記入して下さい。) |
| 4. 普 通 作 業 員 (土工含) | | | | |

(注意)

- この用紙はダウンロード専用用紙です。
- この用紙を使用する場合は、別記の注意事項をよくご確認のうえご使用ください。



建設業退職金共済手帳申込書

※支部記入欄		
手帳交付 年月日	年	月 日

建設業退職金共済事業本部 殿

① 共済契約者番号				申込日		平成	年	月	日
② 申 込 者	(〒 -) 住所		都道 府県	市郡 区					
	名称					電話番号	()	番	
	代表者名					FAX番号	()	番	
					担当部署又は担当者名				
③	フリガナ 被共済者となる者の氏名	生年月日	性別	④職種番号	手帳の受領 印又は署名	※手帳番号欄 (支部記入欄)			
1		大昭平	男女						
2		大昭平	男女						
3		大昭平	男女						
4		大昭平	男女						
5		大昭平	男女						
6		大昭平	男女						
7		大昭平	男女						
8		大昭平	男女						
9		大昭平	男女						
10		大昭平	男女						
記入例	ニッポン タロウ	大昭平	男	16		今回申込合計			
	日本 太郎	3:0 0:3 1:5	女	現場雑務	事業主記入欄	() 人			

「職種番号一覧」④の職種番号欄には、次の該当する番号を選び記入して下さい。

- | | | | | |
|---------------|--------|---------|---------|---------------------------|
| 1. 大工 | 5. 舗装工 | 8. 左官 | 11. 器具工 | 14. 機械運転工 |
| 2. 職 | 6. 鉄筋工 | 9. 屋根工 | 12. 電気工 | 15. 植木職 |
| 3. 軽作業員 | 7. 石工 | 10. 塗装工 | 13. 配管工 | 16. その他(具体的な職種名を記入して下さい。) |
| 4. 普通作業員(土工含) | | | | |

(注意)

- この用紙はダウンロード専用用紙です。
- この用紙を使用する場合は、別記の注意事項をよくご確認のうえご使用ください。

