

令和3年7月28日

採用ご担当者様

一般財団法人建設業振興基金

「建設ディレクター育成コース」企業説明会開催のご案内
～採用をご検討の企業様～

平素は、本財団の事業に関し格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、本財団では、「厚生労働省 就職氷河期世代の方向けの短期資格等習得コース事業」を受託し、建設業への就職を希望する方を募集し、職業訓練・就職あっせんする事業を行っております。

「建設ディレクター育成コース」の東京開催に伴い、採用をご検討の企業様に、下記のご案内をさせていただきますので、何卒、ご検討の程よろしくお願い申し上げます。

記

1. 「建設ディレクター」について

「建設ディレクター」とは、

一般社団法人建設ディレクター協会（運営：京都サンダー（株））の認定資格で、現場技術者の書類作成・サポートを担うための専門知識やコミュニケーションスキルを習得した事務スタッフです。

現場の書類作成業務を「建設ディレクター」が担うことにより、技術者の長時間労働を軽減するとともに、技術者には本来業務である施工管理業務への集中、若手技術者に対する技術継承などを行う環境を整えることができるメリットがあります。

「建設ディレクター」及び「建設ディレクター育成コース」について、詳しくは一般社団法人建設ディレクター協会ホームページ

<https://kensetsudirector.com/> をご覧ください。

2. 企業説明会参加企業の募集について

①「建設ディレクター育成コース」における企業説明会への参加企業様を募集します。

訓練生に貴社をご紹介できる機会として、企業説明会を開催しますので、是非、ご参加ください。

参加を希望される企業様は、令和3年8月31日（火）までに、以下のWEB申込フォームから、または、別紙申込書をFAXにてお申し込みください。

<https://forms.gle/2nNQTuPvfDiq24FM7>

・企業説明会の日時等

○日時：令和3年9月15日（水）9：30～14：30

○場所：一般財団法人建設業振興基金 会議室（東京都港区虎ノ門4-2-12）

○内容：企業紹介、仕事内容、職場の雰囲気等 20～30分程度（質疑応答を含む。）

※リモートでの参加も可能です。

※9：30～14：30のすべてにご参加いただく必要はございません。

※参加費は無料です。また、企業説明会への参加により、採用を強要するような

ことはいたしませんので、是非参加をご検討いただければ幸いです。

②訓練生について

建設業への就職希望者であり、「第3回 建設ディレクター育成コース（東京）」において、建設業の基礎知識と資格・スキルを身に着けた訓練生 20 名程度になります。

（訓練期間：令和3年8月19日～9月24日（20日間））

※訓練生は、訓練開始時点で就職氷河期世代（35歳～54歳）となります。

※参加を希望または検討される企業様には、訓練生一覧（個人が特定されない範囲になりますことご了承ください）をご提供いたします。

3. 就職支援サイトへのご登録企業の募集について

企業説明会にご参加いただけない場合でも、建設ディレクターの採用にご興味があれば、企業と訓練生をマッチングする就職支援サイト（登録料無料）

<https://kensetsu-welcome.com/newstage/get/> へのご登録・ご活用いただければ幸いです。

なお、「厚生労働省 就職氷河期世代の方向けの短期資格等習得コース事業」は、就職氷河期世代（35歳～54歳）の方の正社員就職支援を目的に、訓練生の募集、職業訓練の実施、就職支援までを行う厚生労働省の事業になります。令和2年度から令和4年度の3年間にわたり、建設業分野においては、本財団が、事業を受託し、実施しています。

本事業の概要や他のコースについては、

<https://kensetsu-welcome.com/newstage/> をご覧ください。

◎本件に関するお問い合わせ・連絡先

・本事業の内容などについても、お気軽にお問い合わせください。

一般社団法人建設ディレクター協会内

一般財団法人建設業振興基金

担当：小西（こにし）、前田（まえだ）

TEL：075-431-0011

以上

令和3年 月 日

一般社団法人建設ディレクター協会 行

[FAX : 075-414-3344]

「建設ディレクター育成コース（東京）」

企業説明会 参加申込書

【提出期限：令和3年8月31日（火）】

○貴社名：_____

○ご担当者（役職／お名前）：_____

○TEL：_____

○MAIL：_____

○開催日時 令和3年9月15日（水）9：30～14：30

○開催場所 一般財団法人建設業振興基金 会議室

東京都港区虎ノ門4-2-12 虎ノ門4丁目 MTビル2号館

※9：30～14：30の全ての時間にご参加いただく必要はありません。
ご参加時間は、改めてご連絡し、調整させていただきます。

○参加方法（該当する方に○印を付けてください）

訪 問 OR リモート

○参加予定者

役職／お名前：_____

役職／お名前：_____



オンライン授業中心！

訓練期間：令和3年8月19日～9月24日

第3回 建設ディレクター育成コース



女性が活躍しています!!

受講料
資格取得
無料

現場とオフィスを
ITとコミュニケーションスキルで
つなぎ、ささえる、新しい職場です
申込期間：令和3年6月1日～7月13日

建設ディレクター® 3つの役割

1

時間外の長時間
労働軽減

ITスキルで工事書類を
作成し現場を支援します。

2

女性が活躍する
職場を実現

コミュニケーションスキルで
現場と事務所をつなぎます。

3

働き方改革に向けた
業務改善

継続的なカイゼンで
社内の仕組みを整えます。

募集期間：令和3年6月1日～7月13日
訓練期間：令和3年8月19日～9月24日
選考実施形式：オンライン通話(ZOOM)による
ヒアリング
対象者：就職氷河期世代(35～54歳)
別途受講要件を満たす方
募集定員：20名
資格取得：建設ディレクター初級
建設業経理事務士4級
講座の実施方式：集合及びオンライン
訓練会場：(一財)建設業振興基金(東京都港区)他

お問い合わせ

TEL 075-431-0011
(月～金 9:00～17:30)



申込受付

(一財)建設業振興基金サイト
NEWSTAGEへ



現場監督の残業軽減！

新規採用を予定の企業様募集！

現場の書類業務を担う人材をお探しの経営者様、建設ディレクター育成コースの修了生を新規採用されませんか。当事業で80時間の講座を受講し、今後建設業で正社員として働きたい人材をご紹介します。

建設ディレクター育成コース受講生募集！

貴社でパート・アルバイト(非正規雇用)でお仕事をされている就職氷河期世代(35歳～54歳)で、今後正社員への登用を予定している方には無料で建設ディレクター育成コースを受講できるチャンス！
別途受講条件あり・申込締め切り7月13日迄

建設ディレクターとは



全業務の30時間をカット！
従来より現場監督の残業
15%減（総合建設業A社の場合）

- ITスキルとコミュニケーションスキルで、オフィスから現場を支援
- 現場と連携して工事書類作成を行うのが主な業務
- 現場監督の業務を可視化・効率化することで現場の負担を軽減
- 従来の役割を超えて女性が働く機会、新規雇用の創出

長野・佐賀・長崎・鹿児島の建設団体様で建設ディレクター育成講座の実績有

企業の皆さまへ

建設ディレクター導入後の事例

現場監督の全労働時間のうち、書類業務が半数を占めることが長時間労働の要因となっていた。長時間労働の削減を重点に置いた結果、現場監督の時間外労働時間は建設ディレクター配置前に比べ、一か月あたり30時間の残業時間減（図参照）となり、配置後半年間で書類業務約50%を移行している。現在順調に書類業務移行が進んでおり、社員全員が効率を常に精査する習慣付けに成功。



「公共土木例」

人員導入について（経営者の方へ）

パターン① 既存の職員を社内で配置換え

パート（非正規）→正社員雇用なら第3回建設ディレクター育成コース受講可能！（諸条件有）

業務効率化のため、営業事務を行っていた社員を建設ディレクターとして、現場監督の書類業務及び現場業務のサポートとして配置転換。

パターン② 新しく書類業務専任として雇用

第3回建設ディレクター育成コースの受講生をご紹介可能！（無料）

技術者負担の書類業務のみを取り扱う事務として建設ディレクターを導入し技術者から書類業務を移行。業界未経験者の為、先入観がなく自分の領域を確率する貴重な人材。

経営者の声

「建設ディレクターが各現場に横断的に関わることで、現場の帳票の標準化や効率化が促進した」「建設業界への求人に対し女性や若い人材にもアピールしやすい職域」「ITを活用しながら現場の書類作成などを分業化し、残業の少ない効率的な業務の仕組みを作り働き方改革を目指す」「工事書類の専任を配置して稼働率を上げたい」

受講希望の皆さまへ

講座カリキュラムと取得資格

オンライン講座（8割）

初心者でも安心して受講できるよう建設業界の理解を深める座学からスタートします。建設業界の社会的役割や歴史、そして専門用語や工事の種類といった基礎知識を習得し、足元を固めたら、いよいよ工事書類作成に必要な専門知識を学びます。建設業界のことを学びながら、「建設ディレクター」「建設業経理事務士4級」の取得が可能です。

内容	日数
入校式・オリエンテーション・講話、ビジネスマナー	1日間
建設業の基礎知識・建設業の歴史と社会的役割	2日間
専門用語と工事の種類、安全衛生の知識	4日間
工事書類作成に必要な知識	6日間
建設業経理事務士4級講習・試験	2日間
就職活動準備	1日間
キャリアコンサルティング	2日間
会社説明会等	1日間
修了式	1日間
合計	20日間

オンラインでの講習はWEB講義になるため、オンラインに接続できるパソコンを各自でご用意ください。なお、通信料は各自負担になります。各日9:30～14:30（内4時間）※一部変更になる場合がございます

講座スケジュール

8/19（木）・8/20（金）・8/25（水）・8/26（木）・8/27（金）
8/28（土）・8/31（火）・9/2（木）・9/3（金）・9/7（火）
9/8（水）・9/9（木）・9/10（金）・9/13（月）・9/14（火）
9/15（水）・9/17（金）・9/21（火）・9/22（水）・9/24（金）

受講者の声

「建設業は全くの未経験でしたが、講習で学んだ書類業務の知識だけでなく、得意なコミュニケーションを武器にして、活躍したいです。（40代女性）」「講習で学んだ一つ一つは点だと思いますが、つなぎあわせて線にできるかはこれからの自分次第です。与えられた場所で結果を出して、常に求められる人材になることが今の私の目標です。（40代女性）」